



## Wij zoeken een

## ICT SERVICEDESK / WERKPLEKBEHEERDER

Als ICT Servicedesk/Werkplekbeheerder bij De Klerk ben jij onze specialist op het gebied van ICT. Jij hebt een cruciale rol in de eerstelijns ondersteuning van interne gebruikers en het beheren van een moderne IT-omgeving. Niet alleen probeer jij altijd een passende oplossing te vinden voor gebruikers, je adviseert ook welke moderne IT-middelen ze het beste kunnen gebruiken. Bovendien neem je deel aan projecten. Denk hierbij aan het vervangen van hardware, het ondersteunen bij verhuizingen, opzetten van een helpdesk-systeem, optimaliseren van autopilot en het beter inzetten van Microsoft 365 producten. Al met al een wisselend takenpakket waarin jij innovatief kan werken. In deze functie werk je nauw samen met onze ICT-Coördinator en Applicatiebeheerder.

Om wat meer duidelijkheid te geven in dit gevarieerde takenpakket, staan onderstaand een aantal van jouw taken opgesomd:

- Servicedesk door 1e en 2e lijn incidenten te signaleren, analyseren en op te lossen;
- Ondersteuning bieden aan eindgebruikers op gebied van diverse harden/of software uitdagingen op de werkplek;
- Accountbeheer;
- Jij zorgt ervoor dat alle medewerkers zonder problemen kunnen werken met al hun apparaten;
- Jij richt nieuwe werkplekken in op één van onze 6 vestigingen. Het unieke aan deze baan is dat je ook verantwoordelijk bent voor het inrichten van werkplekken op tijdelijke projectlocaties, schepen (hele grote!) en werkplaatsen.
- Ondersteuning bieden op video conference systemen en AV-apparatuur (beamers etc.);
- Je geeft face-to-face instructie aan gebruikers om hun digitale vaardigheden te vergroten en efficiënt gebruik te maken van IT-middelen;
- Je schrijft werkinstructies en gebruikershandleidingen voor collega's en eindgebruikers.

Als ICT Servicedesk/Werkplekbeheerder bij De Klerk beschik je over deze kennis, vaardigheden en ervaring:

- Je hebt minimaal een MBO-4 diploma richting IT;
- Kennis en ervaring met Microsoft & Office 365;
- Kennis en ervaring met netwerken, operating systems zoals Windows 10 en 11, Windows Server en Windows Active Directory
- Kennis van Autopilot is een pré;
- Bij voorkeur beschik je over één of meerdere certificeringen op het gebied van werkplekbeheer;
- Je beheerst de Nederlandse taal, een goede beheersing van de Engelse taal is een grote pré;
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.

Wij bieden een uitdagende en afwisselende functie binnen een betrouwbare en groeiende organisatie. Daarnaast word je onderdeel van een professioneel team van collega's met hart voor de zaak. Wij bieden een goed salaris met doorgroei mogelijkheden en prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

Herken je jezelf in de functieomschrijving, voldoe je aan de eisen en spreekt De Klerk je als organisatie aan? Stuur dan je CV en motivatie per e-mail naar Rachel Heuvelman via [rheuvelman@deklerkbv.nl](mailto:rheuvelman@deklerkbv.nl). Voor vragen of aanvullende informatie kun je ook contact met haar opnemen. Wil je op een nog snellere wijze je interesse kenbaar maken voor deze functie? Stuur dan een WhatsApp naar nummer 06 20 73 54 34.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.



De Klerk Werkendam, met de bedrijven Waterbouw en Staalconstructie, is al 165 jaar actief in de aannemerij. Met het oog op morgen speelt zij innovatief in op veranderende vragen uit de markt en draagt haar steentje bij aan de toekomst van Nederland.